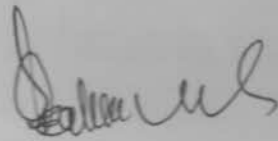


دفتر ڈائریکٹر جنرل آڈٹ آزاد جموں و کشمیر مظفر آباد

عنوان :- ٹینڈر نوٹس

- دفتر ہذا کو مالی سال 2020-21 کے لئے سنگل سٹیج ون انولپ طریقہ کار کے تحت سٹیشنری و جینون ٹونرز کی خرید کے سلسلہ میں رجسٹرڈ فرموں/سپلائرز سے بذیل شرائط پر سر بہر ٹنڈر مطلوب ہیں جو مورخہ 09.02.2021 بوقت 01 بجے دن تک زیر دستخطی کو موصول ہونے چاہیں، ٹنڈر اسی دن ٹنڈر دہندگان یا ان کے نمائندگان کی موجودگی میں بوقت 1 بجے دن کھولے جائیں گے۔
- 1- سٹیشنری اشیاء ٹونرز کی قیمت سے متعلقہ تصدیقات دفتر ہذا کے شعبہ سے دفتر بوقت کار کے دوران حاصل کی جاسکتی ہیں۔
 - 2- ٹنڈر میں دیئے گئے انراخ 30 جون 2021 تک لاگو ہوں گے اور اشیاء حسب ضرورت بمطابق تصریحات دفتر ہذا کو فراہم کرنی ہوں گی۔
 - 3- فرم/سپلائر کی مارکیٹ میں دکان/سٹور ہونا لازمی ہے۔
 - 4- ٹنڈر کے ہمراہ 2% بشکل کال ڈیپازٹ بنام آڈٹ آفیسر شعبہ انتظامیہ فراہم کرنا ہوگی۔ بصورت دیگر ٹنڈر قابل قبول نہ ہوگا۔
 - 5- تمام اشیاء مطابق تصریحات دفتر ہذا میں پہنچا کر دینی ہوں گی۔ اور مطابق تصریحات اشیاء فراہم نہ کرنے کی صورت میں سپلائرز کو اپنے اخراجات پر کی جانا ہوں گی۔
 - 6- تمام اشیاء کے انراخ بلحاظ کوالٹی دیئے جانے ہوں گے نیز ایک آئیٹم کے لئے ایک ہی نرخ/اریٹ دیا جانا ہوگا۔
 - 7- بلات سے مروجہ قواعد کے تحت جملہ عائد ٹیکسز کی وضعگی عمل میں لائی جائے گی۔
 - 8- کامیاب ٹنڈر دہندہ کی کال ڈیپازٹ بطور سیکورٹی اختتام عرصہ یعنی 30 جون 2021 تک جمع رکھی جائے گی۔ اور ٹنڈر دہندہ بیک وقت یا حسب ضرورت اندر معیار دیئے گئے انراخ پر 30 جون 2021 تک سٹیشنری فراہم کرنے کا پابند ہوگا بصورت دیگر متعلقہ سپلائر کی کال ڈیپازٹ بحق سرکار ضبط کر لی جائے گی۔
 - 9- بلیک لسٹڈ فرمز/کمپنیز/سپلائرز یا ڈسٹریبیوٹرز کو بڈنگ میں حصہ لینے کی ممانعت ہے نیز تمام بولی دہندگان کو بیان حلفی دینا ہوگی کہ نہ تو بلیک لسٹڈ ہیں اور نہ ہی حکومت آزاد کشمیر یا حکومت پاکستان کے ساتھ کسی بھی جگہ تنازعہ ہیں۔
 - 10- اشتہار PPRA ویب سائٹ www.ajkppra.gov.pk پر بھی موجود ہے۔
 - 11- ایوبیوشین رپورٹ/ایوارڈ آف کنٹریکٹ PPRA ویب سائٹ پر بھی لگایا جائے گا۔
 - 12- مجاز اتھارٹی کو کوئی ایک یا جملہ ٹنڈر بمطابق پیپر اور ولز مسٹر ڈکرنے کا اختیار ہوگا۔



آڈٹ آفیسر

(ایڈمن)

(05822920065)

LIST OF STATIONERY TO BE PURCHASED FOR FINANCIAL YEAR 2020-21 AND REQUIREMENT

S. No.	Name of items	Requirement
1.	Binding Tape 3,2 inch	24 No.
2.	Colour paper A-4	20 Packet
3.	Envelop File size 80 gram khaki	1000 No.
4.	Fluid pen white	24 No.
5.	Foot Scale Steel 12 inch	24 No.
6.	File flapper	300 No.
7.	File boards fine quality	300 No.
8.	Glue stick UMU 21mg	24 No.
9.	Gum Doller 142 gms	24 No.
10.	High Lighter	24 No.
11.	Ledger Noting Paper (best quality) A-4	20 rim
12.	Ledger Noting Paper (best quality) F-5	20 rim
13.	M & G Crystal 0.7 (Gel Pencil)	10 packet
14.	Paper 80 gram A-4 size (Double-A)	250 rim
15.	Paper 80 gram legal size (Double-A)	220 rim
16.	Pencil Lead	5 Packet
17.	Plastic Sheet A-4	12 Packet
18.	Paper Pin China 50 gms	24 Packet
19.	Punch Machine	24 No.
20.	Poker	24 No.
21.	Peon Book	12 No.
22.	Register No.50	60 No.
23.	Register No. 30	20 No.
24.	Stapler Pin Doller 24/6	20 No.
25.	Stapler machine MAX HD-50	12 No.
26.	Stamp pad	12 No.
27.	Stipple remover	24 No.
28.	Uni ball Signo	20 packet
29.	Uni ball Eye	20 packet
30.	Toner printer HP2035	4 No.
31.	Toner printer Samsung ML3710 ND	6 No.
32.	Toner Fax KXFL 422	2 No.
33.	Toner Printer HP 402	4 No.

34.	Toner Photocopier Toshiba HD352	3 No.
35.	Printer HP 28A	3 No.
36.	Printer HP 404DW	4 No.
37.	Toner Photocopier Toshiba e studio 4518A	3 No.
38.	Tags (large size) coloured best quality	30 bundle
39.	White board marker	1 packet

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rasheed Ahmed Kiani
Care Taker

22/1/2021